Žádost o souhlas (uzavření smlouvy) o

ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI – VĚCNÉHO BŘEMENE – 3 stranné

dle Zákona čís. 283/2021 Sb. „Stavební zákon“, Zákona čís. 89/2012 Sb. „Občanský zákoník“ (NOZ)“ a příslušných speciálních právních norem

Investor (1.právnická nebo 2. fyzická osoba)

1. Úplný název, právní forma: sídlo: jméno a funkce statut. zástupce: tel.: e-mail:	IČO: DIČ: banka: č. účtu: zápis v OR:
Zastoupený (všichni zástupci) na základě plné moci č. / ze dne:	
2. Jméno a příjmení: sídlo: tel.: e-mail:	Datum narození

Oprávněný

Úplný název, právní forma: sídlo: jméno a funkce statut. zástupce: tel.: e-mail:	IČO DIČ: banka: č. účtu: zápis v OR:
Zastoupený (všichni zástupci) na základě plné moci č. / ze dne:	
Úplný název, právní forma: sídlo: jméno a funkce statut. zástupce: kontaktní osoba: tel.: e-mail:	IČO: DIČ: banka: č. účtu: zápis v OR:

Specifikace věcného břemene

Název stavby (důvod uzavření VB):
Investice uložená do/na/nad silničního pozemku – včetně všech součástí:
Dosud uzavřené smlouvy (PPS, BVB, jiné) nebo vydaná vyjádření - č. / ze dne / č.j.:
Úhrada za zřízení věcného břemene ve výši: nezaplacena – zaplacena Fa č. / ze dne:

Pokud před umístěním zařízení do silnice nebyly příslušné smlouvy uzavřeny, je nutno k této žádosti doložit rovněž přesně vyplněný formulář pro umístění inž. sítí

pracoviště Katastrál. úřadu:	pozemky jsou součástí silnice č.* ve staničení*

Rozpis využitých silničních pozemků

poř. č.	p. p. č. (dle KN)	celk. plocha (m^2)	k. ú.	obec	LV č.	kultura pozemku	zp. využití pozemku
1							
2							
3							

Poznámky – doplnění (příp. druhá strana):

přílohy:
1) Geometrický plán zřizovaného VB v dostatečném počtu - min. 5x a více, z toho 3x originál (ověř. kopie)
2) Inf. výpisy z KN (všechny zasažené silniční pozemky)
3) Kolaudační rozhodnutí (souhlas k užívání) na uložené zařízení
4) Kopie dosud uzavřených smluv a vyjádření

(je-li údaj znám - příp. po dohodě s příslušným inspektorem sil. sítě)*

Podpisem bere žadatel na vědomí skutečnost, že oprávněným zájmem organizace je zpracovat osobní údaje za účelem uzavření smlouvy, zajištění interních procesů, plnění právních povinností organizace a případného oslovení žadatele za účelem další komunikace. Zpracováváme tyto osobní údaje: jméno, příjmení, titul, odborná způsobilost k úkonům, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefon, IČO, DIČ, číslo účtu, údaje z živnostenského listu, podpis, údaje evidované v katastru nemovitostí o vlastníkovi. Osobní údaje zpracovává jen pověřený pracovník, nesmí je předávat třetí osobě a uchovává v uzamčené místnosti až do doby skartační a archivační lhůty. Tato osoba zachovává o osobních údajích, s nimiž se seznamuje, mlčenlivost. Dále budou dokumenty vyřazeny dle skartačního plánu. Má právo podat stížnost proti zpracování u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.

žadatel:

V ..... dne .....……..... .……..... podpis (razítko)